

**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
"ΠΑΙΔΙΚΟ ΒΙΒΛΙΟ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΥΛΙΚΟ"**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σύμφωνα με την 12^η/06.07.2016 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύγκλησης του Τμήματος Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού του Πανεπιστημίου Αιγαίου οι διατάξεις του νέου Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών ισχύουν αναδρομικά για τους/τις ήδη εγγεγραμμένους/ες μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών που έχουν γίνει δεκτοί/ες πριν την έκδοση του νέου Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών από το έτος εισαγωγής 2014 - 2015 και μετά.

Η αναδρομική ισχύς του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών αρχίζει από την ημερομηνία απόφασης της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύγκλησης (06.07.2016).

Άρθρο 1

Αντικείμενο Κανονισμού

1. Η λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Παιδικό Βιβλίο και Παιδαγωγικό Υλικό» του Τμήματος Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού (Τ.Ε.Π.Α.Ε.Σ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου διέπεται από: α) την ισχύουσα νομοθεσία του Ν. 3685/2008 (Φ.Ε.Κ. 148/16.08.2008 τ. Α') «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3794/2009 (Φ.Ε.Κ. 156/04.09.2009, τ. Α'), β) του Ν. 3374/2005 (Φ.Ε.Κ. 189/02.08.2005, τ. Α') «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα Διπλώματος» όπως σήμερα η ανωτέρω νομοθεσία ισχύει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 80 παρ. 11 Ν. 4009/2011, του άρθρου 47 Ν. 4025/2011 και του άρθρου 34 παρ. 2 Ν. 4115/2013, γ) της υπ' αριθμ. Φ5/89656/Β3/2007 (Φ.Ε.Κ. 1466/13.08.2007) «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων», δ) το Φ.Ε.Κ. λειτουργίας του Π.Μ.Σ. (Υπουργική Απόφαση με αριθμό 80546/Β7 η οποία δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 1438/04.06.2014, τ. Β') και στ) τα άρθρα του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών (Κ.Μ.Σ.).
2. Ο Κ.Μ.Σ. τροποποιείται με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύγκλησης (Γ.Σ.Ε.Σ.). Η ισχύουσα νομοθεσία, η Υπουργική Απόφαση (Υ.Α.) και ο Κανονισμός Λειτουργίας του Ιδρύματος είναι ισχυρότερα του Κ.Μ.Σ.

Άρθρο 2

Αντικείμενο Π.Μ.Σ.

Σκοπός του παρόντος Π.Μ.Σ. είναι η εκπαίδευση εξειδικευμένων επιστημόνων, ικανών να αξιοποιούν το παιδικό βιβλίο και να σχεδιάζουν το παιδαγωγικό υλικό, αποκτώντας τεχνογνωσία, ώστε να συμβάλλουν αποτελεσματικά στην αντιμετώπιση των νέων εκπαιδευτικών, αναγνωστικών και κοινωνικών προβλημάτων.

Ειδικότερα, το πρόγραμμα έχει στόχο τη θεωρητική εμβάθυνση στους τομείς του παιδικού βιβλίου και της παιδικής λογοτεχνίας, του παιδαγωγικού υλικού και των εκπαιδευτικών παιχνιδιών καθώς και στην κατανόηση και στη διαχείριση των σχέσεων ανταγωνισμού, συμπληρωματικότητας ή αλληλεπίδρασης ανάμεσα στο παιδικό βιβλίο-έντυπο και τις νέες τεχνολογίες στο σύγχρονο μαθησιακό και εκπαιδευτικό περιβάλλον.

Οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. θα μπορούν να εργαστούν για την αξιοποίηση του εξωσχολικού βιβλίου στο σχολείο, για την καλλιέργεια της φιλαναγνωσίας, για το σχεδιασμό της παραγωγής και της αξιοποίησης παλαιότερων και νεότερων τύπων παιδαγωγικού υλικού,



αλλά και για την αρμονική συνύπαρξη του βιβλίου-εντύπου με τις νέες τεχνολογίες και τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης στην εκπαίδευση.

Άρθρο 3

Απονεμόμενοι Τίτλοι Σπουδών

Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι που απονέμονται είναι:

Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στο «Παιδικό Βιβλίο και Παιδαγωγικό Υλικό» με τις εξής κατευθύνσεις:

- α) Παιδικό Βιβλίο
- β) Παιδαγωγικό Υλικό

Άρθρο 4

Όργανα λειτουργίας Π.Μ.Σ.

1. Σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 3685/2008, αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) σε επίπεδο Τμήματος είναι:
 - (α) Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) η οποία απαρτίζεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και δύο (2) εκπροσώπους των Μεταπτυχιακών φοιτητών - φοιτητριών (μ.φ). Η Γ.Σ.Ε.Σ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων σχετικά με το Π.Μ.Σ., τον ορισμό μελών συμβουλευτικών επιτροπών, τον ορισμό μελών των εξεταστικών επιτροπών για την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών - φοιτητριών, καθώς και με κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις. Στη Γ.Σ.Ε.Σ. προεδρεύει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος και εισηγείται ο/η Διευθυντής/ρια του Π.Μ.Σ.
 - β) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) η οποία απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και τα οποία ορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η Θητεία των μελών της Σ.Ε. είναι διετής με δυνατότητα ανανέωσης.
2. Ο/Η Διευθυντής/ρια του Π.Μ.Σ. (Δ.Μ.Σ.), ο/η οποίος/α είναι μέλος Δ.Ε.Π. από τις δύο ανώτερες βαθμίδες (Καθηγητής ή Αναπληρωτής/ρια Καθηγητής) και ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης. Ο/Η Διευθυντής/ρια του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Σ.Ε. και εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5

Κριτήρια επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/ες, πτυχιούχοι Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

Ο αριθμός των κατ' έτος εισακτέων δεν μπορεί να ξεπερνά τους σαράντα (40), συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων που αναφέρονται κατωτέρω (άρθρο 7, παρ. 8), για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. Η επιλογή των μ.φ. που θα παρακολουθήσουν το Π.Μ.Σ. γίνεται με εξετάσεις στο μάθημα «Παιδικό βιβλίο και Πρόσληψη» για τους/τις υποψηφίους που επιλέγουν την κατεύθυνση «Παιδικό Βιβλίο» και στο μάθημα «Αρχές σχεδιασμού και αξιοποίησης εκπαιδευτικών υλικών και μέσων» για τους/τις υποψηφίους που επιλέγουν την κατεύθυνση «Παιδαγωγικό Υλικό». Για τα μαθήματα αυτά δίδεται και εξεταστέα ύλη. Στη γραπτή δοκιμασία καλούνται οι υποψήφιοι/ες κατόπιν:

1. Τεκμηριωμένης πολύ καλής γνώσης (επίπεδο Γ1/С1) ξένων γλωσσών (αγγλικά ή γαλλικά ή γερμανικά).



2. Τεκμηριωμένης γνώσης χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) παρουσιάσεων και δ) υπηρεσιών διαδικτύου

Η τεκμηρίωση των παραπάνω γνώσεων αποδεικνύεται με τίτλους σπουδών και πιστοποιητικά που αναφέρονται στην εκάστοτε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Όσοι/ες από τους/τις υποψηφίους/ες δεν έχουν τα απαραίτητα αποδεικτικά γνώσης της ξένης γλώσσας εξετάζονται στην ξένη γλώσσα προφορικά σε επιστημονικό κείμενο πριν τη διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων. Όσοι/ες από τους/τις υποψηφίους/ες δεν έχουν τα απαραίτητα αποδεικτικά γνώσης χειρισμού Η/Υ εξετάζονται στο μάθημα «στοιχεία πληροφορικής» πριν τη διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων. Τα ανωτέρω ισχύουν από το ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής 2015 - 2016.

Άρθρο 6

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για ένταξη στο Π.Μ.Σ.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση υποψηφιότητας που παρέχεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. (Γ.Μ.Σ.) ή την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ: <http://www.pse.aegean.gr/pms-pnpy/prokirixeis.htm>.
2. Αντίγραφο πτυχίου.
3. Βεβαίωση ισοτιμίας από το ΔΙΚΑΤΣΑ (νυν Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) για όσους/ες προέρχονται από Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής.
4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
5. Αποδεικτικό επαρκούς γνώσης ξένων γλωσσών (αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής), όπως ορίζεται στο άρθρο 5 του παρόντος Κ.Μ.Σ.
6. Αποδεικτικό επαρκούς γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, όπως ορίζεται στο άρθρο 5 του παρόντος Κ.Μ.Σ.
7. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα συνοδευόμενο από δήλωση σκοπού και κινήτρων για μεταπτυχιακές σπουδές.
8. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας (και των δύο όψεων).
9. Κάθε άλλο στοιχείο που, κατά τη γνώμη των υποψηφίων, θα συνέβαλε ώστε η Επιτροπή Επιλογής Αξιολόγησης να σχηματίσει πληρέστερη και ολοκληρωμένη άποψη.

Άρθρο 7

Διαδικασίες επιλογής στο Π.Μ.Σ.

Η επιλογή των μ.φ. για το Π.Μ.Σ. γίνεται με τις διαδικασίες που περιγράφονται παρακάτω:

1. Η Γ.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις των υποψηφίων μ.φ. μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται από τη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Οι υποψήφιοι/ες μ.φ. δηλώνουν στην αίτησή τους, μεταξύ άλλων, ποια κατεύθυνση του Π.Μ.Σ. - «Παιδικό Βιβλίο» ή «Παιδαγωγικό Υλικό» - επιλέγουν να ακολουθήσουν. Κατόπιν η Γ.Μ.Σ. συντάσσει πίνακα υποψηφίων και τον διαβιβάζει στη Σ.Ε.
2. Η αρμόδια Σ.Ε. ορίζει Επιτροπή Επιλογής Αξιολόγησης (Ε.Ε.Α.), απαρτιζόμενη από διδάσκοντες/ουσες του Π.Μ.Σ., η οποία συντάσσει τον πίνακα με τους/τις υποψηφίους που προκρίνονται για τη φάση επιλογής μέσω γραπτών εξετάσεων, στις οποίες συμμετέχουν οι υποψήφιοι/ες ανάλογα με την κατεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτηση υποψηφιότητας. Πιο συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι/ες που επιλέγουν την κατεύθυνση «Παιδικό Βιβλίο» εξετάζονται στο μάθημα «Παιδικό βιβλίο και Πρόσληψη», ενώ οι υποψήφιοι/ες που επιλέγουν την κατεύθυνση «Παιδαγωγικό Υλικό» εξετάζονται στο μάθημα «Αρχές σχεδιασμού και αξιοποίησης εκπαιδευτικών υλικών και μέσων». Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων σφραγίζονται τα ονόματα των υποψηφίων. Κατόπιν σφραγίζονται και οι βαθμοί από τον/την πρώτο/η βαθμολογητή/ρια που διορθώνει τα γραπτά των εξετάσεων, πριν τα διορθώσει και ο/η δεύτερος/η βαθμολογητής/ρια. Οι βαθμολογητές/ριες και για τα δύο μαθήματα είναι μέλη της Ε.Ε.Α.



3. Η Ε.Ε.Α. αποσφραγίζει τα ονόματα και τους βαθμούς και συντάσσει Πίνακα Επιτυχόντων/ουσών κατ' αλφαβητική σειρά και Πίνακα Επιλαχόντων/ουσών, αν υπάρχουν, κατ' αξιολογική σειρά. Οι βαθμοί των υποψηφίων προκύπτουν ως ο μέσος όρος των βαθμών των δύο βαθμολογητών/ριών ανά μάθημα. Οι υποψήφιοι/ες που έχουν βαθμολογηθεί τουλάχιστον με τη βαθμολογική βάση, δηλαδή 50/100, αλλά έχουν βαθμό μικρότερο των επιτυχόντων/ουσών και υπερβαίνουν τον προβλεπόμενο αριθμό εισακτέων κατατάσσονται στον Πίνακα Επιλαχόντων/ουσών.
4. Στη συνέχεια, η Ε.Ε.Α. διαβιβάζει τους πίνακες στη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία αφού κάνει τον απαραίτητο έλεγχο, υποβάλλει τους πίνακες στη Γ.Σ.Ε.Σ. για επικύρωση. Οι αποφάσεις της Γ.Σ.Ε.Σ είναι τελεσίδικες γι' αυτό και δεν γίνονται δεκτές ενστάσεις επί της διαδικασίας.
5. Ως επιτυχόντες/ούσες ορίζονται οι είκοσι (20) πρώτοι/ες σε βαθμολογία υποψήφιοι/ες ανά εξεταζόμενο μάθημα ώστε να συγκεντρώνεται ο αριθμός των σαράντα (40) εισακτέων συνολικά. Αν σε ένα από τα δύο μαθήματα οι επιτυχόντες/ούσες είναι λιγότεροι/ες από είκοσι και έως δέκα, τότε οι επιτυχόντες/ούσες στο άλλο μάθημα μπορούν να είναι περισσότεροι/ες κατά τον ίδιο αριθμό ώστε να αθροίζονται σαράντα εισακτέοι/ες. Στην περίπτωση που οι επιτυχόντες/ούσες σε ένα μάθημα είναι λιγότεροι/ες από δέκα (10) τότε δεν ενεργοποιείται η συγκεκριμένη κατεύθυνση και αυτοί/ές οι επιτυχόντες/ούσες, αν επιθυμούν να εισαχθούν στο Π.Μ.Σ., θα πρέπει αναγκαστικά να ακολουθήσουν την άλλη κατεύθυνση κατά το β' εξάμηνο. Αν και στα δύο μαθήματα επιτύχουν λιγότεροι/ες από δέκα υποψηφίους, τότε όσοι/ες το επιθυμούν εγγράφονται, και κατά τη διάρκεια του α' εξαμήνου επιλέγουν συλλογικά ποια από τις δύο κατευθύνσεις θα ακολουθήσουν στο β' εξάμηνο.
6. Ο πίνακας των επιτυχόντων/ουσών, μετά την επικύρωσή τους από τη Γ.Σ.Ε.Σ., αναρτάται στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και οι επιτυχόντες/ούσες ειδοποιούνται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, το οποίο καθορίζεται από τη Σ.Ε σε συνεργασία με τη Γ.Μ.Σ. και τη Γραμματεία του Τμήματος. Επιτυχών/ούσα που δεν θα εγγραφεί μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα, χάνει το δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ., εκτός αν επικαλεστεί εξαιρετικούς λόγους ανωτέρας βίας ή σοβαρής ασθένειας. Στην περίπτωση αυτή, η Σ.Ε αξιολογεί τους λόγους που επικαλείται ο/η επιτυχών/ούσα και αποφασίζει σχετικά.
7. Στη θέση όσων πέτυχαν αλλά δεν εγγράφονται ή δεν αποδέχονται την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, εγγράφονται άτομα από τον πίνακα επιλαχόντων/ουσών της αντίστοιχης κατεύθυνσης κατ' αξιολογική σειρά.
8. Επιπλέον μ.φ., πέραν του αριθμού που προβλέπεται, γίνονται δεκτοί/ές στο Π.Μ.Σ. ως υπεράριθμοι/ες σε οποιαδήποτε κατεύθυνση επιλέξουν:
 - α) Ένας/Μία (1) πτυχιούχος υπότροφος του Ι.Κ.Υ., εφόσον η υποτροφία του/της είναι σχετική με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Ο/Η υπότροφος αυτός/ή εγγράφεται υποχρεωτικά στο πρώτο εξάμηνο σπουδών.
 - β) Ένας/Μία (1) αλλοδαπός/ή υπότροφος του Ελληνικού Κράτους, με την προϋπόθεση ότι πληροί τις βασικές προϋποθέσεις του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού.
 Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ο αριθμός των παραπάνω υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

Άρθρο 8

Εγγραφές, Διδασκαλία, Φοίτηση, Εξετάσεις

1. Οι μ.φ. εγγράφονται σε προθεσμία που προσδιορίζεται με σχετική ανακοίνωση της Γ.Μ.Σ. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά την εγγραφή στο Π.Μ.Σ. είναι τα ακόλουθα:
 - α) Δήλωση Αρχικής Εγγραφής (χορηγείται από τη Γ.Μ.Σ.).
 - β) 3 φωτογραφίες.
 - γ) Επικυρωμένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
 - δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (χορηγείται από τη Γ.Μ.Σ.).
 - ε) Ατομικό Στατιστικό Δελτίο Φοιτητή/ριας (χορηγείται από τη Γ.Μ.Σ.).

στ) Πρωτότυπο αποδεικτικό κατάθεσης διδάκτρων

Σε περίπτωση που κάποιος/α μ.φ. δεν μπορεί να παρουσιαστεί στη Γ.Μ.Σ. για την εγγραφή του/της μέσα στη συγκεκριμένη προθεσμία, έχει τη δυνατότητα να στείλει την αίτησή του/της με τηλεομοιοτυπικό μηχάνημα (φαξ) ή με συστημένη επιστολή. Η εγγραφή μπορεί να πραγματοποιηθεί κι από νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Αν κάποιος/α μ.φ. του Π.Μ.Σ. δεν εγγραφεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, τότε χάνει τη δυνατότητα συμμετοχής και εξέτασης στο σύνολο των μεταπτυχιακών μαθημάτων του προγράμματος.

2. Ένα ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την ημερομηνία των εγγραφών και λήγει την προηγούμενη ημερομηνία του επόμενου ημερολογιακού έτους. Η αρχή και λήξη των μαθημάτων στο Π.Μ.Σ. εναρμονίζονται με το τρέχον ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου. Στο α' εξάμηνο του Π.Μ.Σ. όλοι/ες οι μ.φ. παρακολουθούν τα μαθήματα κορμού. Στο β' εξάμηνο του Προγράμματος οι μ.φ. παρακολουθούν τα μαθήματα της κατεύθυνσης που έχουν επιλέξει. Κάθε ακαδημαϊκό έτος προσφέρονται έξι (6) μαθήματα κορμού και έξι (6) μαθήματα για κάθε κατεύθυνση από αυτά που αναφέρονται στην Υ.Α. Το γ' εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.
3. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δέκα τρεις (13) τουλάχιστον εβδομάδες για διδασκαλία και δύο (2) εβδομάδες για εξετάσεις. Τα μαθήματα διαρκούν τρεις (3) διδακτικές ώρες και διεξάγονται κατά κύκλους όπου συμπεριλαμβάνονται Σαββατοκύριακα και αργίες. Αν η διδασκαλία κάποιου μαθήματος διαρκέσει λιγότερο από δέκα τρεις εβδομάδες ή τριάντα εννιά (39) συνολικά ώρες διδασκαλίας, εργαστηρίου, ασκήσεων κ.λπ., το μάθημα θεωρείται ότι δε διδάχθηκε επαρκώς και οι μ.φ. είναι υποχρεωμένοι/ες να το παρακολουθήσουν σε επόμενο εξάμηνο. Οι μ.φ. είναι υποχρεωμένοι/ες να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. Μέρος του εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ. δύναται να πραγματοποιείται αξιοποιώντας μεθόδους σύγχρονης εκπαίδευσης με χρήση ψηφιακών μέσων, στο πλαίσιο των κανόνων της επιστήμης και της τεχνολογίας. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των Συντονιστών και Συντονιστριών των μαθημάτων. Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του προγράμματος, η ενεργός συμμετοχή στα ελεύθερα σεμινάρια, στα εργαστήρια, στις ερευνητικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ., κ.λπ. είναι υποχρεωτική για τους/τις μ.φ. όλων των κατευθύνσεων. Μ.φ. που παρακολούθησε κάποιο μάθημα λιγότερο από το 80% των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας ανά εξάμηνο, θεωρείται αποτυχών/ ούσα στο μάθημα αυτό και υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο. Η παραπάνω διαδικασία αποδεικνύεται με την τήρηση παρουσιολογίων που συμπληρώνονται με την ευθύνη των διδασκόντων/ουσών.
4. Η διδασκαλία των μαθημάτων στο Π.Μ.Σ. ανατίθεται σε διδάσκοντες/ουσες σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 3685/2008 με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ύστερα από πρόταση της Σ.Ε.
5. Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει προφορικά, γραπτά, με εκπόνηση εργασιών ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει ο/η διδάσκων/διδάσκουσα κατά την έναρξη του μαθήματος, εκτός και αν έχει αποφασίσει διαφορετικά η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος. Για την εκπόνηση των γραπτών εργασιών ισχύει η δέσμευση της παρ. 3 του άρθρου 9 του παρόντος Κανονισμού. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται δύο φορές το χρόνο, στο τέλος κάθε εξαμήνου.
6. Ο/ Η διδάσκων/διδάσκουσα ή οι διδάσκοντες/διδάσκουσες ενός μεταπτυχιακού μαθήματος είναι υποχρεωμένοι/ες, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα της εξέτασης του μαθήματος που έχουν διδάξει, να καταθέσουν εγγράφως στη Γ.Μ.Σ. κατάσταση η οποία οφείλει να περιέχει το βαθμό που απονέμεται σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή - φοιτήτρια που έλαβε μέρος στην εξέταση.
7. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η Γ.Σ.Ε.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε. μπορεί να τροποποιήσει ή να μεταθέσει το χρόνο των εξετάσεων ή να ορίσει και τρίτη εξεταστική περίοδο κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.



8. Αν κάποιο από τα μαθήματα που περιέχονται στην Υ.Α. διδαχθεί σε κάποιο Διδακτικό Εξάμηνο με, τουλάχιστον κατά 50%, διαφορετικό περιεχόμενο σε σχέση με ένα προηγούμενο Διδακτικό Εξάμηνο, τότε θεωρείται διαφορετικό μάθημα ως προς το δικαίωμα εγγραφής και εξέτασης, αλλά το ίδιο μάθημα ως προς την απαίτηση του Κ.Μ.Σ.
9. Κάθε μ.φ. μπορεί να εξεταστεί σε κάθε μάθημα μέχρι δύο φορές. Αν απορριφθεί και τη δεύτερη φορά, ο/η μ.φ. παραπέμπεται στη Γ.Σ.Ε.Σ. που, αφού εξετάσει τη γενική απόδοση του/της μ.φ., αποφασίζει τη διαγραφή του/της μ.φ. από το Π.Μ.Σ. ή τη δυνατότητα μιας επιπλέον εξέτασης, εφόσον συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι που δικαιολογούν τη μειωμένη απόδοσή του/της, ή την επανάληψη του μαθήματος από το/τη μ.φ. σε επόμενο εξάμηνο σπουδών. Ο βαθμός των μαθημάτων που έχει επιτύχει ο/η μ.φ. κατοχυρώνεται.

Άρθρο 9

Βαθμολογία, Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, Βαθμός Μ.Δ.Ε.

1. Η βαθμολογία των μ.φ. γίνεται με το ίδιο σύστημα που ισχύει και για τον προπτυχιακό κύκλο σπουδών (ελάχιστη βαθμολογία το 0, βάση το 5 και άριστα το 10) και κατατίθεται στη Γ.Μ.Σ. από το/τη διδάσκοντα/διδάσκουσα του κάθε μαθήματος.
2. Σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν 3685/2008, για κάθε μ.φ. ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ., ύστερα από πρόταση της Σ.Ε., ως «Επιβλέπων/ουσα» της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ένα μέλος Δ.Ε.Π. που διδάσκει στο Π.Μ.Σ. Ο/Η επιβλέπων/ουσα έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.
3. Το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να οριστεί από τη Γ.Σ.Ε.Σ. στην αρχή του γ' εξαμήνου, μετά από συνεννόηση του/της μ.φ. και του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας, εφόσον ο/η μ.φ. έχει περάσει όλα τα μαθήματα κορμού και κατεύθυνσης. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία κατατίθεται έως το τέλος του γ' εξαμήνου στην τριμελή εξεταστική επιτροπή η οποία ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Εκτός από τον/την επιβλέποντα/ουσα, στην τριμελή εξεταστική επιτροπή συμμετέχουν δύο μέλη σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 3685/2008.
4. Ο/Η μ.φ. υποχρεούται να καταθέσει στη Γ.Μ.Σ. πριν την ολοκλήρωση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρει ότι *«είμαι συγγραφέας αυτής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για τη συγκεκριμένη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία»*.
5. Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας, ο/η μ.φ. παραδίδει ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπό της στα Μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Στη συνέχεια η τριμελής εξεταστική επιτροπή αξιολογεί και βαθμολογεί την Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία με την κλίμακα που αναφέρεται στην παράγραφο 1 αυτού του άρθρου μέσα σε προθεσμία ενός (1) μηνός, παραδίδοντας στη Γ.Μ.Σ. το πρακτικό ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Αν η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία θεωρηθεί από την επιτροπή ως μη ικανοποιητική και βαθμολογηθεί κάτω της βάσης 5, τότε η επιτροπή μπορεί να ζητήσει από το/τη μ.φ. τη βελτίωσή της, την τροποποίηση ορισμένων τμημάτων ή τη ριζική αναμόρφωσή της. Στην τελευταία αυτή περίπτωση η επιτροπή ορίζει συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο μέσα στο οποίο πρέπει να έχει υποβληθεί εκ νέου η διπλωματική εργασία, τροποποιημένη σύμφωνα με τις υποδείξεις της επιτροπής.
6. Όταν η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, ο/η μ.φ. που την εκπόνησε είναι υποχρεωμένος/η να καταθέσει στη Γ.Μ.Σ. ένα (1) ηλεκτρονικό αντίγραφο της



Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, γραμμένο σε προσβάσιμη μορφή σε ένα ψηφιακό μέσο. Επίσης ο/η μ.φ. καταθέτει ένα (1) αντίτυπο στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

7. Ο/Η μ.φ. οφείλει να συγκεντρώσει ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS) σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων ως ακολούθως:
 - α) Τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντιστοιχούν στα έξι (6) μαθήματα κορμού.
 - β) Τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντιστοιχούν στα έξι (6) μαθήματα κατεύθυνσης.
 - γ) Τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντιστοιχούν στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.
8. Ο φόρτος εργασίας που απαιτείται να καταβάλλει κάθε μ.φ. για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. αποτιμάται σε δύο χιλιάδες διακόσιες πενήντα (2.250) ώρες εργασίας που αντιστοιχούν σε πενήντα δύο (52) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, προετοιμασίας εργασιών, συμμετοχής σε εξετάσεις, εκπόνησης διπλωματικής εργασίας και κάθε άλλου είδους εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας του προγράμματος, χωρίς να προβλέπονται φοιτητικές διακοπές. Αναλυτικά, το χειμερινό εξάμηνο απαιτεί επτακόσιες πενήντα (750) ώρες εργασίας (125 ώρες ανά μάθημα κορμού), το εαρινό εξάμηνο επτακόσιες πενήντα (750) ώρες εργασίας (125 ώρες ανά μάθημα κατεύθυνσης), ενώ η περίοδος εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας επτακόσιες πενήντα (750) ώρες εργασίας.
9. Στους/Στις μ.φ. που ολοκλήρωσαν με επιτυχία τις φοιτητικές τους υποχρεώσεις στο Π.Μ.Σ. απονέμεται Μ.Δ.Ε., ο τελικός βαθμός του οποίου υπολογίζεται ως εξής:

Για τα έτη εισαγωγής 2007 - 2008 έως 2009 - 2010

 - Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία με συντελεστή 3
 - Υποχρεωτικά μαθήματα με συντελεστή 1,5

Από το έτος εισαγωγής 2010 - 2011 (Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων ECTS) και έκτοτε

 - Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία με συντελεστή 15
 - Υποχρεωτικά μαθήματα με συντελεστή 3

Άρθρο 10

Διάρκεια Σπουδών

1. Η διάρκεια σπουδών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται με το σχετικό άρθρο της Υπουργικής Απόφασης σε τρία (3) εξάμηνα.
2. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. δεν μπορεί να υπερβεί το διπλάσιο της προβλεπόμενης διάρκειας σπουδών, δηλαδή συνολικά έξι (6) εξάμηνα. Μετά τη λήξη και αυτού του χρονικού διαστήματος, ο/η μ.φ. διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος. Για ειδικούς και εξαιρετικούς λόγους, η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος μπορεί να παρατείνει επί ορισμένο χρονικό διάστημα τη χρονική διάρκεια φοίτησης του/της μ.φ. μετά από πλήρως αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε.
3. Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο/η μ.φ. βρίσκεται σε αναστολή της φοίτησής του/της με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., όπως ορίζεται στο άρθρο 11, δεν υπολογίζεται για τη συμπλήρωση του ανώτατου ορίου φοίτησης που προβλέπεται στην παράγραφο 2 αυτού του άρθρου.

Άρθρο 11

Αναστολή φοίτησης Μ.Φ.

1. Κάθε μ.φ. έχει δικαίωμα να καταθέσει αίτηση για άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της διπλωματικής του/της εργασίας. Η άδεια χορηγείται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., δίνεται μόνο μια φορά και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των δώδεκα (12) μηνών. Η Γ.Σ.Ε.Σ. μετά από ειδικά αιτιολογημένη πρόταση της Σ.Ε. κρίνει τη σπουδαιότητα των λόγων της αιτούμενης αναστολής και εφόσον γίνουν αποδεκτοί, ο/η μ.φ.



μπορεί να συνεχίσει τις σπουδές του μετά το χρονικό διάστημα της αναστολής, αλλά σύμφωνα με τους ισχύοντες κατά την κατάθεση της αίτησης εισαγωγής όρους.

Οι λόγοι αναστολής είναι:

- α) Σοβαρά προβλήματα υγείας ή εγκυμοσύνη (τεκμηριώνονται με υποβολή πιστοποιητικού γιατρού).
 - β) Στρατιωτική Θητεία.
 - γ) Άλλο θέμα η σοβαρότητα του οποίου κρίνεται από τη Σ.Ε.
2. Άδεια αναστολής φοίτησης για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δώδεκα (12) μηνών, μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε μ.φ. που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους Θητεία ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας, που πιστοποιείται από δημόσιο φορέα. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του/της μ.φ. δεν υπολογίζεται σε περίπτωση υπέρβασης της χρονικής διάρκειας φοίτησης, όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 10 του κανονισμού.
 3. Μ.φ. που θα επαναλάβει τη φοίτησή του/της είναι υποχρεωμένος/η να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια, κ.τ.λ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του/της. Ο/Η μ.φ. που παίρνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επανέλθει στη φοίτησή του/της, συνεχίζει στο αντίστοιχο εξάμηνο της ερχόμενης ακαδημαϊκής χρονιάς και εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους.
 4. Οι μ.φ. που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια δε δικαιούνται άδειας αναστολής της φοίτησής τους.

Άρθρο 12

Προϋποθέσεις για την Απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης

1. Για την απονομή ΜΔΕ απαιτείται:
 - α) η επιτυχής εξέταση σε δώδεκα μεταπτυχιακά μαθήματα, έξι (6) μαθήματα κορμού στο α' εξάμηνο και έξι (6) μαθήματα κατεύθυνσης στο β' εξάμηνο.
 - β) η επιτυχής εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Η διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών για την απονομή Μ.Δ.Ε. μαζί με την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη από δεκαοχτώ (18) μήνες, δηλαδή τρία εξάμηνα.
2. Οι μ.φ. πρέπει να ολοκληρώσουν τις απαιτήσεις της παραγράφου 1α, του παρόντος άρθρου, σχετικά με τα μεταπτυχιακά μαθήματα μέσα σε ένα (1) ημερολογιακό έτος, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά καλύπτουν πλήρως τουλάχιστον δύο (2) διδακτικά εξάμηνα και τις εξεταστικές τους περιόδους, από τη στιγμή εγγραφής στο Π.Μ.Σ. Στην περίπτωση που το χρονικό διάστημα του ενός (1) ημερολογιακού έτους δεν καλύπτει πλήρως δύο (2) διδακτικά εξάμηνα και τις αντίστοιχες εξεταστικές περιόδους τους η προθεσμία ολοκλήρωσης των απαιτήσεων της παραγράφου 1α του παρόντος άρθρου παρατείνεται αυτοδίκαια έτσι ώστε να καλύπτεται πλήρως η εκπαιδευτική και εξεταστική δραστηριότητα δύο (2) διδακτικών εξαμήνων.
3. Κάθε μ.φ που έχει εγγραφεί στο Π.Μ.Σ για την απονομή Μ.Δ.Ε. στο «Παιδικό Βιβλίο και Παιδαγωγικό Υλικό» και έχει κρίνει ότι έχει εκπληρώσει τις απαιτήσεις για την απονομή του Μ.Δ.Ε. όπως περιγράφονται στην Υ.Α. και στο άρθρο 12 του Κ.Μ.Σ., έχει το δικαίωμα να καταθέσει αίτηση στη Γ.Μ.Σ. ζητώντας την απονομή του Μ.Δ.Ε. στο «Παιδικό Βιβλίο και Παιδαγωγικό Υλικό». Η Γ.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένη μέσα σε μία (1) εβδομάδα από την υποβολή της αίτησης απονομής του Μ.Δ.Ε. να απαντήσει μετά από σχετικό έλεγχο.
4. Ο τύπος του Μ.Δ.Ε. ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Π.Δ. 155/2009). Στον/Στην απόφοιτο του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος. Ο/Η κάτοχος Μ.Δ.Ε. δικαιούται να πάρει δωρεάν δύο (2) αντίγραφα του διπλώματος, μια κατάσταση αναλυτικής βαθμολογίας καθώς και παράρτημα διπλώματος. Η κατάσταση αναλυτικής βαθμολογίας περιέχει:
 - α) όλα τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς ο/η απόφοιτος μ.φ. συνοδευόμενα με την αντίστοιχη βαθμολογία, τον κωδικό τους όπως περιγράφεται στην Υ.Α. και το Διδακτικό Εξάμηνο στο οποίο εξετάστηκε επιτυχώς,



β) το βαθμό της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, και
 γ) τον τελικό βαθμό ο οποίος υπολογίζεται όπως περιγράφεται στην παράγραφο 9 του άρθρου 9 του Κ.Μ.Σ.

Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στο Μ.Δ.Ε. σύμφωνα με το άρθρο 15 του νόμου 3374/2005 και εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Το Μ.Δ.Ε. μπορεί να χορηγείται και σε περγαμινή, αν τούτο ζητηθεί από τον/την απόφοιτο, καταβάλλοντας στην περίπτωση αυτή την αξία της την οποία κάθε φορά καθορίζει το αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος. Η απονομή των Μ.Δ.Ε. γίνεται σε δημόσια τελετή. Τίτλος που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησης του οι εκ του νόμου και του κανονισμού προϋποθέσεις κτήσης του.

Άρθρο 13

Μεταπτυχιακοί Φοιτητές - Φοιτήτριες

1. Μ.φ. θεωρούνται όσοι/ες έχουν εγγραφεί στο Π.Μ.Σ για την απονομή Μ.Δ.Ε. στο «Παιδικό Βιβλίο και Παιδαγωγικό Υλικό».
2. Στη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Ε.Π.Α.Ε.Σ. συμμετέχουν εκπρόσωποι των μ.φ. του Τ.Ε.Π.Α.Ε.Σ. ίσοι σε αριθμό με το 15% των μελών Δ.Ε.Π. που είναι μέλη της Γ.Σ.Ε.Σ. Οι εκπρόσωποι των μ.φ. στη Γ.Σ.Ε.Σ. καθώς και οι αναπληρωματικοί τους ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση των μ.φ. του Τ.Ε.Π.Α.Ε.Σ.
3. Όταν κάποιος/α μ.φ. του Π.Μ.Σ. αναστείλει τις σπουδές του/της με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. τότε χάνει την ιδιότητα του/της μ.φ. όσο διαρκεί η αναστολή των σπουδών του/της. Η αναστολή σπουδών δίνεται από την αρχή του α', β' ή γ' εξαμήνου, σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος Κ.Μ.Σ. Σε περίπτωση αναστολής σπουδών που εγκρίνεται κατά τη διάρκεια ενός διδακτικού εξαμήνου η μεταβολή αυτή πρέπει να καταγραφεί στη φοιτητική ταυτότητα του/της μ.φ. του Π.Μ.Σ. Μετά το τέλος ενός διδακτικού εξαμήνου οι αιτήσεις αναστολής σπουδών αφορούν χρονικά διαστήματα μεταγενέστερα της ημερομηνίας της αίτησης.
4. Ένας/Μία μ.φ. που έχει εγγραφεί στο Π.Μ.Σ. για την απονομή Μ.Δ.Ε. στο «Παιδικό Βιβλίο και Παιδαγωγικό Υλικό» διατηρεί την ιδιότητα του/της μ.φ. για όσο διάστημα βρίσκεται εντός των προθεσμιών για την απόκτηση των προϋποθέσεων για την απονομή του Μ.Δ.Ε.
5. Οι εκπρόσωποι των μ.φ. στη Γ.Σ.Ε.Σ. ή στη Γ.Σ. του Τ.Ε.Π.Α.Ε.Σ. καθώς και οι αναπληρωματικοί τους πρέπει να διατηρούν την ιδιότητα του/της μ.φ. καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας τους. Στην αντίθετη περίπτωση η Γενική Συνέλευση των μ.φ. ορίζει νέους εκπροσώπους ή αναπληρωματικούς.

Άρθρο 14

Φοιτητική μέριμνα

1. Η ιδιότητα του/της μ.φ. αποκτάται με την εγγραφή του στο Π.Μ.Σ. του Τ.Ε.Π.Α.Ε.Σ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου και αποβάλλεται με τη λήψη του Μεταπτυχιακού Τίτλου.
2. Η εγγραφή όσων μ.φ. εισάγονται στο Π.Μ.Σ. γίνεται με την κατάθεση στη Γραμματεία του Τμήματος, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, αίτησης εγγραφής και των σχετικών δικαιολογητικών, καθώς και την τακτοποίηση των οικονομικών υποχρεώσεων, που κοινοποιούνται εγκαίρως στους/στις μ.φ.
3. Οι μ.φ. δικαιούνται να κάνουν χρήση για την εκπλήρωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού τους έργου, όλων των εγκαταστάσεων και των μέσων με τα οποία είναι εξοπλισμένα το Τμήμα, η Σχολή, και το Πανεπιστήμιο γενικότερα.
4. Στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου λειτουργεί Υπηρεσία αρμόδια για την παροχή στους/στις μ.φ. πληροφοριών σχετικών με τις σπουδές, τη διευκόλυνσή τους στην εξεύρεση εργασίας, τον επαγγελματικό προσανατολισμό και την επαγγελματική αποκατάσταση, καθώς και την παροχή κοινωνικής μέριμνας και υγειονομικής κάλυψης σε όσους/ες έχουν τη σχετική ανάγκη.
5. Οι μ.φ. δικαιούνται φοιτητική ταυτότητα μέσω της αντίστοιχης ηλεκτρονικής υπηρεσίας <http://academicid.minedu.gov.gr>.



Άρθρο 15**Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.**

1. Η Γ.Σ.Ε.Σ. ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. ορίζει Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης (Ε.Ε.Α.) του Π.Μ.Σ. αποτελούμενη από διεθνώς αναγνωρισμένους επιστήμονες έχοντες γνωστικό αντικείμενο σχετικό με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 3685/2008.
2. Η Ε.Ε.Α. αξιολογεί το πρόγραμμα σπουδών καθώς και το σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., με βάση το διαθέσιμο έντυπο υλικό και πραγματοποιώντας μια σειρά από συναντήσεις με τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις μ.φ. του Π.Μ.Σ. Η Ε.Ε.Α. καταγράφει τα συμπεράσματά της και τις παρατηρήσεις της σε μια έκθεση την οποία παραδίδει στο/στη Δ.Μ.Σ. και στον/στην Πρόεδρο του Τ.Ε.Π.Α.Ε.Σ.
3. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. και μετά από πρόταση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. μπορεί να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί έρευνα αυτο-αξιολόγησης του Π.Μ.Σ. και των επιμέρους διαστάσεων αυτού, με συμμετοχή των μ.φ. και των διδασκόντων/ουσών του Προγράμματος. Οι σκοποί της έρευνας θα αφορούν στη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου, της οργάνωσης - λειτουργίας και της υποδομής του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 16**Πειθαρχικά ζητήματα**

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας, παραπέμπεται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. για κρίση και λήψη σχετικών αποφάσεων. Σε περιπτώσεις παραπτώματος ιδιάζουσας βαρύτητας, η Σ.Ε. εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Ε.Π.Α.Ε.Σ. προτάσεις για την αντιμετώπιση του θέματος.

Άρθρο 17**Δίδακτρα - Υποτροφίες**

1. Κάθε μ.φ. που εγγράφεται στο Π.Μ.Σ. υποχρεούται στην καταβολή διδάκτρων για όλο το χρονικό διάστημα της υποχρεωτικής φοίτησής του/της.
2. Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου ύστερα από γνώμη της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, τα δίδακτρα για το Π.Μ.Σ. ανέρχονται στο ποσό των 2.500 ευρώ για το σύνολο της φοίτησης, τα οποία θα καταβάλλονται ως εξής: 500 ευρώ κατά την εγγραφή στο α' εξάμηνο, 500 ευρώ το Δεκέμβριο (1η μέχρι 31η Δεκεμβρίου), 1.000 ευρώ το Μάρτιο (1η μέχρι 31η Μαρτίου) και 500 ευρώ το Σεπτέμβριο (1η μέχρι 30ή Σεπτεμβρίου) με την έναρξη του τελευταίου εξαμήνου. Η Σύγκλητος μετά από πρόταση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος μπορεί να αναπροσαρμόζει τα δίδακτρα για το Π.Μ.Σ. (άρθρο 3, παρ. 3 του Νόμου 3685/2008).
3. Το πρωτότυπο του εντύπου κατάθεσης προσκομίζεται απαραίτητως κατά τη διαδικασία εγγραφής στο Π.Μ.Σ. και αποτελεί προϋπόθεση γι' αυτή. Η εμπρόθεσμη καταβολή καθεμιάς εκ των παραπάνω δόσεων των διδάκτρων, καθώς και η αποστολή πρωτοτύπου του εντύπου κατάθεσης στη Γ.Μ.Σ., αποτελούν προϋπόθεση για την ομαλή συνέχιση των σπουδών.
4. Η διαδικασία καταβολής των διδάκτρων για το Π.Μ.Σ. γίνεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Τα δίδακτρα χρησιμοποιούνται από το Π.Μ.Σ. για τις πάσης φύσεως δαπάνες που απαιτούνται για την εκπαίδευση των μ.φ. και γενικά για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. και του Πανεπιστημίου Αιγαίου όπως περιγράφεται στο άρθρο 18. Ο τρόπος υλοποίησης των δαπανών καθορίζεται από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Αιγαίου και τις κείμενες διατάξεις.
5. Το Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγεί υποτροφία ίση με 1.000 Ευρώ σε δύο (2) μ.φ., μία ανά κατεύθυνση. Κριτήρια χορήγησης είναι ο υψηλότερος μέσος όρος βαθμολογίας στα μαθήματα του α' και β' εξαμήνου, η οικονομική κατάσταση των μ.φ. και η μη συσσώρευση υποτροφιών. Οι υποτροφίες χορηγούνται εφόσον αυτό καθίσταται δυνατόν από τα ταμειακά διαθέσιμα του Προγράμματος.



Άρθρο 18 **Οικονομικά**

Πηγή χρηματοδότησης του Π.Μ.Σ. είναι τα διδάκτρα των μ.φ. (άρθρο 8 του Ν. 3685/2008). Η διαχείριση των εσόδων και των εξόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Έρευνας (Ε.Λ.Ε.) και κατανέμεται ως εξής:

1. 65% για λειτουργικά έξοδα του Π.Μ.Σ. (αμοιβές εξωτ. συνεργατών και διδακτικού προσωπικού, μετακινήσεις διδασκόντων, υποτροφίες μ.φ., δαπάνες δημοσιότητας και προβολής, εξοπλισμός και συντήρηση, συνέδρια - εκδόσεις και άλλες εκπαιδ. δραστηριότητες, αναλώσιμα) μετά από έγκριση της Γ.Σ.Ε.Σ.
2. 15% για δαπάνες του Τμήματος, 5% για δαπάνες της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου, 5% για δαπάνες της Κεντρικής Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
3. 10% για κρατήσεις υπέρ του Ε.Λ.Ε.

Ο/Η Δ.Μ.Σ. είναι αρμόδιος/α για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, οι οποίοι ελέγχονται από τον Ε.Λ.Ε. και υποβάλλονται στη Γ.Σ.Ε.Σ. για έγκριση μια φορά το χρόνο. Ο/Η Δ.Μ.Σ. έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση χορηγίας ή δωρεάς για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις, οι οποίες κατανέμονται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

Άρθρο 19 **Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.**

Το Π.Μ.Σ. έχει επίσημη ιστοσελίδα στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των μ.φ.

Άρθρο 20 **Μεταβατική Διάταξη**

Για οποιοδήποτε άλλο ζήτημα σχετικό με το Π.Μ.Σ. και για το οποίο δεν υπάρχει πρόβλεψη στον παρόντα κανονισμό ή στην Υ.Α., αποφασίζει η Γ.Σ.Ε.Σ. όχι κατά περίπτωση αλλά με ρυθμιστικό τρόπο, έτσι ώστε να είναι δυνατή η ενσωμάτωση της απόφασής της στον Κ.Μ.Σ.

